

ラフォーレ倶楽部

WEB予約マニュアル（画面イメージ付き）

2026/4/1.Ver

はじめての方でも安心して予約できる手順です。

目次

1. 利用者登録（初回のみ） 🕒 所要時間：約5分
2. 宿泊予約 🕒 所要時間：約5～10分
3. 利用申請 **【重要】** 🕒 所要時間：約5～10分

1. 利用者登録（初回のみ）

🕒 所要時間：約5分

最初に、サイトへアクセス

インターネットで

「<https://www.laforet.co.jp>」を開きます。



📱スマートフォンは、こちらのQRコードをご利用ください。

STEP 1 新規利用者登録



👉 画面右上の【宿泊予約】をクリックします。

👉 画面下部の【インターネット予約利用者 新規登録】をクリックします。

お客様登録

ご予約内容確認・変更・取消

お客様登録情報の確認・変更

パスワードの確認

インターネット予約利用者登録 Step1 【法人会員情報登録】

法人会員の方は、下の空欄に「法人会員No.」、「法人パスワード」を入力し、「次の画面へ」ボタンを押し

法人会員No :

10176

※半角英数

現役職員 : 10176

OB会員 : 60184 を入力

法人パスワード :

10176ca

現役職員 : 10176ca

OB会員 : 60184ck を入力

次の画面へ

STEP 2 情報を入力

インターネット予約利用登録 Step2 【お客様登録】

ラフォーレホテルズ&リゾートのご予約には、お客様の情報のご登録が必要となります。ご登録の年会費は無料です。

メールアドレスと（個人用）パスワードは、登録情報や予約の変更・取消の際に必要になります。
*がついた項目は必須です。

株式会社三井住友銀行

法人会員№ : 10176

法人パスワード : 10176ca

確認

確認

メールアドレス *

gyomubu@rksv.jp

- ラフォーレ倶楽部からのメール配信を希望する。
(メールマガジンを希望されない方はチェックを外してください。)
- ※携帯電話のメールアドレスは入力しないでください。
- HTML+テキスト形式 テキスト形式のみ

メールアドレス(確認用) *

gyomubu@rksv.jp

入力ミスを防ぐため、同じメールアドレスを入力してください。

(個人用)パスワード *

.....

※確認用

Password strength: **Weak**

- ※ 入力ミスを防ぐため、2ヶ所に同じ（個人用）パスワードを入力してください。
- ※ （個人用）パスワードは7文字以上の半角英・数字を混在させて設定をお願いいたします。

お名前 *	姓 <input type="text" value="山田"/> 名 <input type="text" value="太郎"/>
ふりがな *	せい <input type="text" value="やまだ"/> めい <input type="text" value="たろう"/> ※ ひらがなで
性別 *	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
お勤め先 *	<input type="text" value="株式会社三井住友銀行"/>
所属 *	<input type="text" value="〇〇〇支店"/> ※健康保険を任意継続されている方は「任意継続」とご所属欄に入力して
お勤め先電話番号 *	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="5212"/> - <input type="text" value="4541"/> ※ 半角数字のみ入力してください

OB会員は：株式会社
三井住友銀行OB と
入力 mituisumitomo

OB会員は：所属退
職者会員組織名
を入力
ituisumitomo

- 👉 画面の案内に沿って入力します。
- 👉 入力後、登録完了画面が出れば終了です。

2. 宿泊予約

🕒 所要時間：約5～10分

STEP 1 条件を入力

- 👉 泊まりたいホテルを選択します。
- 👉 ご宿泊日・ご宿泊日数・ご宿泊人数
を入力します。
- 👉 入力後【検索】をクリックします。

プラン一覧

お客様登録

ご予約内容確認・変更・取消

お客様登録情報の確認・変更

パスワードの確認

ホテルラフォーレ那須

確認

おすすめプラン/空室状況

チェックイン日

2026/03/09

人数

2名

こだわり

検索

🔑 泊まりたいホテルの宿泊日付・人数を入力します。

🔑 入力後【検索】をクリックします。

⚠ 注意

ここでは「大人（中学生以上）」の人数のみ入力します。

STEP 2 子ども人数の入力（該当者のみ）

ご利用人数

×

大人	2名			
子ども	子供（小学4～6年生）	子供（小学1～3年生）	幼児（4歳～未就学児）	幼児（3歳以下）
	0名	0名	0名	0名

人数未定

※ 1部屋の人数をご入力ください。

🔑 子ども（小学生以下）がいる場合は、検索後の画面で人数を変更してください。

STEP 3 プランを選択

〈ラフォーレ倶楽部会員様向け〉 Basic Stay (朝食付)

確認



サステナブルで環境にやさしいご旅行を



高原の新鮮な空気で深呼吸。温泉でゆっくりと。都会から離れ、山中湖でのんびりと気分転換。爽やかな光をたっぷり浴びながら、落ち着いた朝食の時間をお過ごしください。自由気ままに山中湖を満喫したい方へ、朝食付のシンプルなプランです。

期間 : 2025/04/01 ~ 2026/03/31

お食事 : 朝食付

プランの詳細と空室状況

客室	大人一名	合計料金		
 【LF】 Pure wellness room ツイン	¥ 13,500	¥ 27,000	詳細	予約する
 【LF】 和洋室 ツイン	¥ 16,500	¥ 33,000	詳細	予約する

👉 希望のプランの【予約する】をクリックします。

STEP 4 ログイン・予約確定

ログイン

gyoumubu@rksv.jp

.....

(個人用)パスワードを忘れた場合

ログインして予約

👉 ID・パスワードを入力します。

👉 宿泊者情報を入力し、予約を完了します。

STEP 3 利用者情報を入力

ラフォーレ倶楽部利用申請

【注意】申請前に必ずお読みください。

■予約No. (必ずご予約後に申請してください)

施設名

■ご利用内容 日程 月 日 ~ 泊 人数 名
(宿泊費の発生しない滞在の体日は人数に含まれません)

■利用者全員（乳幼児も含む全て）必要

氏名	所属もしくは代表者から見ての続柄
1. <input type="text" value="山田 太郎"/>	<input type="text" value="〇〇〇支店"/>
2. <input type="text" value="山田 花子"/>	<input type="text" value="妻"/>

入力後押下

申請 ▶▶

取消 ◀◀

▶ウィンドウを閉じる

🔑 宿泊者全員の
・氏名
・所属または続柄
を入力します。

🔑 【申請】をクリックして完了です。

手続きは、以上です。