

ラフォーレ倶楽部

WEB予約マニュアル（画面イメージ付き）

2026/10/1.ver

はじめての方でも安心して予約できる手順です。

目次

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. 利用者登録（初回のみ） | 🕒 所要時間：約5分 |
| 2. 宿泊予約 | 🕒 所要時間：約5～10分 |
| 3. 利用申請【重要】 | 🕒 所要時間：約5～10分 |

1. 利用者登録（初回のみ）

🕒 所要時間：約5分

最初に、サイトへアクセス

インターネットで

「<https://www.laforet.co.jp>」を開きます。



📱 スマートフォンは、こちらのQRコードをご利用ください。

STEP 1 新規利用者登録

👉 画面右上の【宿泊予約】をクリックします。

👉 画面下部の【インターネット予約利用者 新規登録】をクリックします。

お客様登録

ご予約内容確認・変更・取消

お客様登録情報の確認・変更

パスワードの確認

インターネット予約利用者登録 Step1 【法人会員情報登録】

法人会員の方は、下の空欄に「法人会員No.」、「法人パスワード」を入力し、「次の画面へ」ボタンを押し

現役役職員：1****

OB会員：6**** を入力

法人会員No：

※半角英数

法人パスワード：

現役役職員：1*****

OB会員：6***** を入力

次の画面へ

○法人会員NO. 法人パスワード未確認の場合は、

現役役職員：  <https://rksv.jp/struct/wp-content/uploads/revisedwebguide.html>

OB会員：  <https://rksv.jp/struct/wp-content/uploads/obrevisedwebguide.html>

STEP 2 情報を入力

インターネット予約利用登録 Step2 【お客様登録】

ラフォーレホテルズ&リゾートのご予約には、お客様の情報のご登録が必要となります。
ご登録の年会費は無料です。

メールアドレスと（個人用）パスワードは、登録情報や予約の変更・取消の際に必要になります。
*がついた項目は必須です。

株式会社三井住友銀行

確認

確認

メールアドレス *

gyoumubu@rksv.jp

☒ ラフォーレ倶楽部からのメール配信を希望する。
(メールマガジンを希望されない方はチェックを外してください。)
※携帯電話のメールアドレスは入力しないでください。
[☒ HTML+テキスト形式 ☐ テキスト形式のみ]

メールアドレス(確認用) *

gyoumubu@rksv.jp

入力ミスを防ぐため、同じメールアドレスを入力してください。

(個人用)パスワード *

※確認用

Password strength: **Weak**

※ 入力ミスを防ぐため、2ヶ所に同じ（個人用）パスワードを入力してください。

※ （個人用）パスワードは7文字以上の半角英・数字を混在させて設定をお願いいたします。

お名前 *	姓 山田 名 太郎	OB会員は：株式会社 三井住友銀行OB と 入力 ituisumitomo	
ふりがな *	せい やまだ めい たろう ※ ひらがな		
性別 *	☒ 男性 ☐ 女性		
お勤め先 *	株式会社三井住友銀行		OB会員は：所属退 職者会員組織名 を入力 ituisumitomo
所属 *	〇〇〇支店		
※健康保険を任意継続されている方は「任意継続」とご所属欄に入力し			
お勤め先電話番号 *	03 - 5212 - 4541 ※ 半角数字のみ入力して		

- 👉 画面の案内に沿って入力します。
- 👉 入力後、登録完了画面が出れば終了です。

2. 宿泊予約

🕒 所要時間：約5～10分

STEP 1 条件を入力

- 👉 泊まりたいホテルを選択します。
- 👉 ご宿泊日・ご宿泊日数・ご宿泊人数
を入力します。
- 👉 入力後【検索】をクリックします。

プラン一覧

お客様登録

ご予約内容確認・変更・取消

お客様登録情報の確認・変更

パスワードの確認

ホテルラフォーレ那須

確認

おすすめプラン／空室状況



チェックイン日

2026/03/09



人数

2名



こだわり

検索

④ 泊まりたいホテルの宿泊日付・人数を入力します。

④ 入力後【検索】をクリックします。

⚠ 注意

ここでは「大人（中学生以上）」の人数のみ入力します。

STEP 2 子ども人数の入力（該当者のみ）

ご利用人数



大人	2名			
子ども	子供（小学4～6年生）	子供（小学1～3年生）	幼児（4歳～未就学児）	幼児（3歳以下）
	0名	0名	0名	0名

☐ 人数未定

※ 1部屋の人数をご入力ください。

④ 子ども（小学生以下）がいる場合は、検索後の画面で人数を変更してください。

STEP 3 プランを選択

〈ラフォーレ倶楽部会員様向け〉 Basic Stay（朝食付）

確認



サステナブルで環境にやさしいご旅行を



高原の新鮮な空気で深呼吸。温泉でゆっくりと。
都会から離れ、山中湖でのんびりと気分転換。
爽やかな光をたっぷりと浴びながら、
落ち着いた朝食の時間をお過ごしください。
自由気ままに山中湖を満喫したい方へ、朝食付のシンプルなプランです。

期間 : 2025/04/01 ~ 2026/03/31

お食事 : 朝食付

プランの詳細と空室状況

客室		大人一名	合計料金		
	【LF】 Pure wellness room ツイン	¥ 13,500	¥ 27,000	詳細	予約する
	【LF】 和洋室 ツイン	¥ 16,500	¥ 33,000	詳細	予約する

👉 希望のプランの【予約する】をクリックします。

STEP 4 ログイン・予約確定

ログイン

gyoumubu@rksv.jp

.....

(個人用)パスワードを忘れた場合

ログインして予約

👉 ID・パスワードを入力します。

👉 宿泊者情報を入力し、予約を完了します。

3. 利用申請【重要】

🕒 所要時間：約3分

⚠ この手続きが一番忘れやすいです！！。

STEP 1 メールを確認

📧 予約後に届くメールを開きます。

[illegible]

STEP 2 URLをクリック

通信欄 -----<

その他 -----<

ご利用代表者様の緊急連絡先（携帯番号等）： 0352124541<

その他 -----<

ご案内：ご予約後は下記 URL より同行者の申請をお願いいたします。<

同行者の申請が無い場合は会員料金でご利用いただけませんのでご注意ください。<

[https://www.mt-hr.com/member/smbc/form.html<](https://www.mt-hr.com/member/smbc/form.html)

👉 メール本文のURLをクリックします。

STEP 3 利用者情報を入力

重要

ラフォーレ倶楽部利用申請

【注意】申請前に必ずお読みください。

■予約No. (必ずご予約後に申請してください)

施設名

■ご利用内容 日程 月 日 ~ 泊 人数 名
(宿泊費の発生しない滞在の体泊は人数に含まれません)

■利用者全員（乳幼児も含む全て）必要

氏名	所属もしくは代表者から見ての続柄
1. 山田 太郎	OOO支店
2. 山田 花子	妻

入力後押下

申請 ▶

取消 ◀

▶ ウィンドウを閉じる

🔑 宿泊者全員の

- ・氏名
- ・所属または続柄

を入力します。

🔑 【申請】をクリックして完了です。

手続きは、以上です。